

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «Зайковская СОШ № 1»

Р.С. Халикова

приказ № 69 од от 19.06 2021 г.



**Положение о создании и функционировании школьного музея «Истоки»  
МОУ «Зайковская СОШ № 1»**

Зайково, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Школьный музей (далее музей) основан и действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – федерального закона о музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Датой открытия музея считать 10.06.2021г (согласно приказа № 69од от 10.06.2021г)

1.3. Профиль музея - историко-краеведческий. Полное название школьного музея – школьный краеведческий музей.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ.

2.1. Организация музея - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся, педагогов и краеведов.

2.2. Учредителем музея являются МОУ «Зайковская СОШ №1».

Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором школы.

2.3. Основные направления деятельности музея:

-комплектование фондов;

-учёт и хранение;

-экспозиционная работа;

-экскурсионно –массовая и научно – просветительская работа.

2.4. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

## 3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ.

3.1. Документирование памятников истории, культуры, природы, экономики посёлка Зайково путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.

3.2. Осуществление средствами музея программ по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся.

3.3. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.

3.4. Развитие детского самоуправления.

## 4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

-учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;

-учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель музея.

4.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ.

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, (назначенный приказом по общеобразовательному учреждению).

5.3. Текущую работу музея осуществляют учащиеся, занимающиеся краеведческой работой, входящие в Совет музея.

5.4. Функции Совета музея:

- разрабатывать и утверждать перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- решать вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;
- заслушивать отчёты руководителей поисковых групп;
- обсуждать основные вопросы деятельности музея;
- организовывать встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства и др. интересными людьми;
- руководить подготовкой лекторов и экскурсоводов.

#### 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ.

С учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.